



adviescollege —
toetsing regeldruk

Procesbeschrijving BNC-regeldrukanalyse en ATR-advisering

Opgesteld door de BNC-coördinatoren van ATR: Isabelle de Bruïne & Henk Griffioen.

Hieronder vinden jullie de belangrijkste informatie die ziet op de ATR-advisering binnen de BNC-procedure. Uitgebreide inhoudelijke uitleg van wat er bij een regeldrukanalyse in een BNC-fiche komt kijken is te vinden in de herziene Leidraad BNC respectievelijk het invulformat voor regelgevingsfiches. Dit document beperkt zich tot het proces voor de totstandkoming van een ATR (BNC)-advies.

Wij willen benadrukken dat we de BNC-taak graag in een geest van samenwerking willen aanpakken, om zo de transparantie over regeldruk van Europese oorsprong verder te brengen. Daarom is er veel plek ingeruimd voor communicatie en meedenken in elk dossier. ATR-behandelaars en ATR BNC-coördinatoren zijn daarom in beginsel altijd bereikbaar voor vragen. Wie de behandelaars zijn zal per dossier worden gecommuniceerd; de ATR BNC-coördinatoren zijn Isabelle de Bruïne (i.debruine@atr-regeldruk.nl) en Henk Griffioen (h.griffioen@atr-regeldruk.nl).

1. Belangrijkste stappen voor BZ-coördinatie en penvoerders (eventueel met betrokkenheid BNC-coördinatie)

Aanlevering Commissievoorstellen

ATR ontvangt de EU-regelgevingsvoorstellen van BZ. Deze worden verzonden aan het adres adviesaanvraag@atr-regeldruk.nl. In de ministeriële regeling ([wetten.nl - Regeling - Regeling procedures Adviescollege toetsing regeldruk - BWBR0051637](#) – hierna ‘de Regeling’) staat dat ATR deze uiterlijk ontvangt op de werkdag na ontvangst door BZ. Voor ATR is het ook van belang dat de volgende informatie zo snel mogelijk wordt gedeeld:

- Of er een fiche zal verschijnen over het voorstel

- Wie de penvoering doet (departement en persoon)

In de toelichting bij de Regeling staat dat ATR de **informatie over de penvoering** (als er inderdaad een fiche wordt opgesteld) binnen 5 werkdagen ontvangt. Deze informatie dient aan **Isabelle de Bruïne** (i.debruine@atr-regeldruk.nl) & **Henk Griffioen** (h.griffioen@atr-regeldruk.nl) gezonden te worden. Zij maken een dossier aan en brengen de penvoerder in contact met de behandelaars binnen ATR. Bij die gelegenheid worden direct de belangrijkste deadlines aangestipt.

Het is niet de bedoeling dat regelgevingsvoorstellen door dossierhouders of coördinatoren bij de departementen aan adviesaanvraag@atr-regeldruk.nl worden gezonden, omdat er dan dubbelingen kunnen ontstaan. Wel is het mogelijk om naar behoefte met ATR van gedachten te wisselen over Commissievoorstellen die nog in de pijplijn zitten. Dit speelt zich echter buiten de BNC-procedure af, en kan geïnitieerd worden door een accounthouder van ATR te mailen (zie <https://www.adviescollegeregeldruk.nl/over-ons/stafbureau>).

Schrijffase fiche

In de schrijffase van het fiche kunnen de behandelaars vanuit ATR (dit zijn er altijd twee) desgewenst meedenken over de regeldrukanalyse. Wij communiceren dit aanbod direct aan de penvoerder op het moment dat we een Commissievoorstel in behandeling nemen. Wij voorzien dat dit gesprek het beste rond werkdag 7 of 8 na publicatie van het Commissievoorstel kan worden gedaan. Op dat moment hebben de ATR-behandelaars zich al georiënteerd op het dossier (inclusief impact assessment) en kunnen zij handreikingen geven voor de regeldrukanalyse. Zie uitvoeriger de schema's in paragraaf 2 en 3.

Aanleveren concept fiche

Volgens de regeling dient de penvoerder uiterlijk op werkdag 10 – dit is **exact twee weken** - na publicatie van het Commissievoorstel een regeldrukanalyse gereed te hebben en dient zij of hij deze uiterlijk de dag erop te verzenden aan de ATR-behandelaars. Wij willen hierin twee zaken benadrukken:

- Voor de toets die ATR moet verrichten is het concept-fiche nodig, oftewel een zoveel mogelijk uitgewerkte beoordeling van het Commissievoorstel. Dit volgt uit de Instellingswet ATR en de daarin opgenomen taakopdracht met betrekking tot het toetsen van BNC-fiches. De formulering in de Regeling (“conceptbeoordeling van de regeldrukeffecten”) wekt ten onrechte de suggestie dat alleen een regeldrukparagraaf zou volstaan, maar dit is niet het geval. De Instellingswet bepaalt dat het om het concept-fiche of een zoveel mogelijk uitgewerkte versie daarvan gaat.¹
- Voor de tijdigheid van de advisering door ATR is het wenselijk om het concept-fiche op de dag van afronding (d.w.z. op werkdag 10) aan ATR te zenden. Eerder mag natuurlijk ook. Dit concept-fiche is dan weliswaar nog niet interdepartementaal of met de BNC-werkgroep afgestemd (zie het uitgewerkte schema in paragraaf 3) maar zal wel de basis vormen voor het ATR-advies.

Hoor en wederhoor

Binnen ATR wordt een conceptadvies opgesteld en na akkoord van de secretaris van ATR aan de penvoerder voorgelegd voor hoor en wederhoor. Dit gebeurt parallel aan toezending van het conceptadvies aan het college van ATR. Eventuele opmerkingen van de penvoerder over feitelijke onjuistheden worden door de

¹ Zie Art. 8 lid 4 Instellingswet ATR: “Voor het uitbrengen van een advies als bedoeld in [artikel 3, eerste lid, aanhef en onderdeel c](#) [i.e. een ATR BNC-advies], legt Onze Minister die het aangaat het daar bedoelde ontwerp en de beoordeling daarvan [i.e. een concept-fiche] voor aan het adviescollege.”

behandelaars ingebracht in de vergadering van het college van ATR waarin het advies wordt vastgesteld. Deze deadline wordt bij het voorleggen van de hoor en wederhoorversie gecommuniceerd.

Ontvangst advies

De penvoerder ontvangt het vastgestelde advies op de dag van vaststelling van ATR. Dit is 15, 16 of 17 werkdagen na publicatie van het Commissievoorstel, al naar gelang de weekdag waar die publicatie op viel. Die verschillen vinden hun oorsprong in het feit dat het college van ATR niet op elke weekdag adviezen kan vaststellen, maar slechts op maandag en woensdag. De algehele planning voor een dossier wordt door ATR direct bij aanvang gecommuniceerd.

Een ATR-advies over de BNC heeft de vorm van een brief aan de vakminister onder wiens verantwoording het fiche geschreven is. Binnen de brief bevindt zich een vetgedrukt gedeelte. Dit is het **kernadvies dat volledig en ongewijzigd in het BNC-fiche dient te worden geplaatst**. De penvoerder is hiervoor verantwoordelijk. De adviesbrief wordt tevens op de website van ATR gepubliceerd. Dit gebeurt pas nadat het fiche zelf openbaar is.

Kabinetsreactie

Vaak zal een ATR-advies binnen een fiche aanleiding geven voor een reactie van het kabinet. Het kan bijvoorbeeld gaan om een toezegging om de Commissie te bewegen specifieke impacts (nader) in beeld te brengen, of om dit op nationaal niveau te doen. ATR is niet formeel betrokken bij dergelijke kabinetsreacties, maar de behandelaars kunnen uiteraard wel informeel benaderd worden voor nader overleg over de kabinetsreactie op het ATR-advies.

2. Schema's ATR-advisering per weekdag (ma/di/wo/do/vr) van publicatie van het Commissievoorstel

Het specifieke proces van ATR-advisering wordt bepaald door de weekdag waarop het Commissievoorstel is gepubliceerd. In de systematiek van de Regeling moeten de **werkdagen na publicatie** worden geteld om te komen tot de relevante deadlines. ATR heeft een digitale workflow gemaakt die dit automatisch doet. De BNC-coördinatoren van ATR zullen zoals gezegd alle relevante mijlpalen in het dossier direct bij aanvang communiceren. Mochten er door reces of andere omstandigheden – met name een uitstelbrief aan de Kamer – redenen zijn om andere deadlines af te spreken, dan dient de penvoerder dit z.s.m. met ATR af te stemmen.

Omdat ATR zelf de relevante standaarddeadlines communiceert, zijn de schema's in deze en de volgende paragraaf hoofdzakelijk ter illustratie bedoeld. De telling van de werkdagen wordt uiteraard anders als er feestdagen tussendoor komen. Hier houdt ATR rekening mee in de planning die bij aanvang wordt gecommuniceerd.

In de schema's zijn ook ATR-interne stappen weergegeven. **Voor penvoerders is er echter maar één echte deadline**, en dat is de verzending aan ATR-behandelaars van het concept-fiche. Andere stappen worden geïnitieerd door:

- BZ: verzending aan ATR van het Commissievoorstel.
- Het beleidsverantwoordelijke departement: doorgeven aan ATR of er een fiche geschreven gaat worden, en wie de penvoerder zal zijn.
- ATR: eerste contact, aanbod om te sparren over het dossier, hoor en wederhoor, verzending advies.

2.1 Publicatie Commissievoorstel op maandag

Werkdag 0 (maandag)	1 (di)	2 (wo)	3 (do)	4 (vr)	5 (ma)	6 (di)	7 (wo)	8 (do)	9 (vr)	10 (ma)	11 (di)	12 (wo)	13 (do)	14 (vr)	15 (ma)	
Publicatie voorstel	Uiterste ontvangst voorstel ²					ATR behandelaars: Oriëntatie/ lezen dossier				Plusminus werkdag 7: sparren penvoerder en ATR behandelaars (facultatief) ³	Ontvangst concept- fiche	Schrijven concept advies		Afstemmen secretaris	Conceptadvies naar ATR- college Hoor en wederhoor met penvoerder ⁴	Besluitvorming ATR- college, uitbrengen advies ⁵⁶⁷

² Verdere acties: het beleidsverantwoordelijke departement meldt zo snel mogelijk aan ATR of er een fiche geschreven gaat worden en wie de penvoerder zal zijn. Coördinator bij ATR brengt behandelaars ATR in contact met penvoerder. Deadline aanleveren concept-fiche en uitleg over het ATR-BNC proces worden gedeeld met penvoerder.

³ Verdere acties: ATR behandelaars nemen zo snel mogelijk contact op met de penvoerder om het proces toe te lichten, en bieden aan om rond werkdag 7 te sparren over de casus. Dit om de penvoerder handvatten voor de regeldrukanalyse te bieden.

⁴ Verdere acties: hoor- en wederhoor versie van conceptadvies wordt verzonden aan penvoerder, met uitleg over de gang van zaken.

⁵ Verdere acties: behandelaars brengen eventuele hoor- en wederhoor reactie in de collegevergadering in.

⁶ Verdere acties: behandelaars verwerken wijzigingen n.a.v. collegevergadering.

⁷ Verdere acties: verzending advies aan minister/staatssecretaris en aan penvoerder.

2.2 Publicatie Commissievoorstel op dinsdag

Werkdag 0 (dinsdag)	1 (wo)	2 (do)	3 (vr)	4 (ma)	5 (di)	6 (wo)	7 (do)	8 (vr)	9 (ma)	10 (di)	11 (wo)	12 (do)	13 (vr)	14 (ma)	15 (di)	16 (wo)
Publicatie voorstel	Uiterste ontvangst voorstel							Plusminus werkdag 7: sparren penvoerder en ATR behandelaars (facultatief)		Ontvangst concept- fiche		Schrijven concept advies		Afstemmen secretaris	Conceptadvies naar ATR- college Hoor en wederhoor met penvoerder	Besluitvormi ng ATR- college, uitbrengen advies

2.3 Publicatie Commissievoorstel op woensdag

Werkdag 0 (woensdag)	1 (do)	2 (vr)	3 (ma)	4 (di)	5 (wo)	6 (do)	7 (vr)	8 (ma)	9 (di)	10 (wo)	11 (do)	12 (vr)	13 (ma)	14 (di)	15 (wo)
Publicatie voorstel	Uiterste ontvangst voorstel	Plusminus werkdag 7: sparren penvoerder en ATR behandelaars (facultatief)						Ontvangst concept- fiche		Schrijven concept advies	Afstemmen secretaris	Conceptadvies naar ATR- college Hoor en wederhoor met penvoerder	Besluitvormi ng ATR- college, uitbrengen advies		

2.4 Publicatie Commissievoorstel op donderdag

Werkdag 0 (donderdag)	1 (vr)	2 (ma)	3 (di)	4 (wo)	5 (do)	6 (vr)	7 (ma)	8 (di)	9 (wo)	10 (do)	11 (vr)	12 (ma)	13 (di)	14 (wo)	15 (do)	16 (vr)	17 (ma)
Publicatie voorstel	Uiterste ontvangst voorstel	Plusminus werkdag 7: sparren penvoerder en ATR behandelaars (facultatief)								Ontvangst concept- fiche	Schrijven concept advies			Afstemmen secretaris	Conceptadvies naar ATR- college Hoor en wederhoor met penvoerder	Besluitvormi ng ATR- college, uitbrengen advies	

2.5 Publicatie Commissievoorstel op vrijdag

Werkdag 0 (vrijdag)	1 (ma)	2 (di)	3 (wo)	4 (do)	5 (vr)	6 (ma)	7 (di)	8 (wo)	9 (do)	10 (vr)	11 (ma)	12 (di)	13 (wo)	14 (do)	15 (vr)	16 (ma)
Publicatie voorstel	Uiterste ontvangst voorstel							Plusminus werkdag 7: sparren penvoerder en ATR behandelaars (facultatief)		Ontvangst concept- fiche	Schrijven concept advies			Afstemmen secretaris	Conceptadvi es naar ATR- college Hoor en wederhoor met penvoerder	Besluitvormi ng ATR- college, uitbrengen advies

Dit ‘vrijdag-scenario’ is (ter illustratie) in de volgende paragraaf uitgebreid met een vergelijking met het bredere BNC-proces.

3. Schema ATR-advisering (bij publicatie Commissievoorstel op vrijdag) met vergelijking EZK-BNC proces

Ter illustratie van de samenhang met het bredere BNC-proces is bij de volgende uitwerking van een ‘vrijdag-scenario’ het ATR-proces tevens gespiegeld aan het bredere BNC-proces in een concreet voorbeeld aangaande EZK (casus Euratom, publicatiedatum vrijdag 28-2-2025). Het EZK-specifieke BNC-proces zal op detailniveau verschillen van dat van andere departementen, maar zo wordt toch een beeld geschetst van hoe de regeldrukanalyse in het werk aan het fiche kan worden ingepast.

Boven: BNC-Werkgroep proces voorbeeld EZ

Schr ijven							Intern afstemmen ronde 1		Intern afstem men ronde 2			Interdeparte mentaal afstemmen					Puntjes op de i
Werkdag 0 (vrijdag)	1 (ma)	2 (di)	3 (wo)	4 (do)	5 (vr)	6 (ma)	7 (di)	8 (wo)	9 (do)	10 (vr)	11 (ma)	12 (di)	13 (wo)	14 (do)	15 (vr)	16 (ma)	
Publicatie voorstel	Uiterste ontvangst voorstel						Plusminus werkdag 7: sparren penvoerder en ATR behandelaars (facultatief)			Ontvangst concept- fiche	Schrijven concept advies			Afstemmen secretaris	Conceptadvies naar ATR- college Hoor en wederhoor met penvoerder	Besluitvorming ATR-college, uitbrengen advies	

Onder: ATR-BNC proces

[vervolg]

In de lijn EZK			Tas minister	Aanleveren bij BNC werkgroep	Etcetera, tot aan aanlevering CoCo werkdag 25		
Werkdag 17	18	19	20	21	22	23	Etc.
ATR is niet meer betrokken ⁸							

⁸ Verdere acties: na publicatie BNC-fiche publiceert ATR de adviesbrief op zijn site.