Adviescollege toetsing regeldruk

Aan de minister-president, minister van Algemene Zaken
De heer drs. R.A.A. Jetten
Postbus 20001
2500 EA DEN HAAG

Onze referentie
MvH/RvZ/2026-U213

Datum
28 oktober 2026

Onderwerp
Minder regeldruk voor burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Geachte heer Jetten,

Het kabinet zet in op een slagvaardiger overheid.[1] Belangrijke actielijnen om die slagvaardige overheid te verwezenlijken zijn vereenvoudiging van wet- en regelgeving en verbetering van de publieke dienstverlening. Met name de vereenvoudiging is vertaald naar een doelstelling om de regeldruk voor bedrijven en burgers te verminderen. Het kabinet wil jaarlijks 500 regels schrappen of (de uitvoering ervan) aanpassen. Gerekend tot en met einde 2027 gaat het om 750 regels. De reductieopgave tot en met einde 2027 is verdeeld over de ministeries.[2]

Het Adviescollege toetsing regeldruk (ATR) wil met deze brief een handreiking bieden die de ministeries kunnen gebruiken voor het invullen van de departementale reductiedoelstellingen. De handreiking bestaat uit vijf perspectieven om bestaande regels en verplichtingen door te lichten. Deze zijn uitgewerkt in 25 reductieroutes en nader uitgewerkt met ruim 100 voorstellen voor reductiemaatregelen (zie de bijlage). De voorstellen verschillen in uitwerkingsniveau. Ze behoeven nog een beoordeling van de verwachte regeldrukvermindering, de uitvoerbaarheid en de gevolgen voor publieke belangen. Uiteindelijk zal de wetgever moeten beoordelen of de voorbeelden geschikt zijn om daadwerkelijk te gebruiken voor de reductiedoelstelling. Het belangrijkste van onze handreiking is dat de perspectieven kunnen worden benut om aanvullende mogelijkheden te vinden voor het verwezenlijken van de kabinetsdoelstelling.

Reductieperspectieven en kansen voor regeldrukvermindering

Merkbaar minder regeldruk is mogelijk door regels en wettelijke verplichtingen kritisch door te lichten vanuit vijf perspectieven. De nummering geeft geen rangorde aan: welke aanpak de meeste vermindering oplevert, hangt af van de verplichting en de doelgroep. Als een verplichting niet noodzakelijk of proportioneel is, ligt schrappen voor de hand (1). Als behoud nodig is, kan de regeldruk worden verminderd door het toepassingsbereik of de frequentie van de verplichtingen te beperken (2), regels te harmoniseren (3), de naleving van regels te

[1] Zie de Opdrachtbrief Slagvaardige overheid, 36 848 Kabinetsformatie 2025, nr. 106 en de Voortgangsbrief d.d. 26 oktober 2026 met kenmerk 2026-0000560972.
[2] Kamerbrief aanpak 500-regels d.d. 8 oktober 2026 met kenmerk 2026-0000527884. De doelstelling is een brutodoelstelling, aangezien geen compensatie plaatsvindt van de regels die er in de loop der tijd bij komen.

Contact:
Postbus 16228 | Bezoekadres: Rijnstraat 50 | info@atr-regeldruk.nl | Tel: 070-310 86 66
2500 BE DEN HAAG | 2515 XP DEN HAAG | www.adviescollegeregeldruk.nl

vereenvoudigen (4), of normen en regels te verduidelijken (5). De perspectieven en reductieroutes kunnen ook in combinatie worden toegepast bij regels en verplichtingen.

1. Schrap regels en verplichtingen

Een directe manier om regeldruk te verminderen is het schrappen van onnodige regels en verplichtingen. Dit is mogelijk door het schrappen van materiële verplichtingen (1.1), administratieve verplichtingen (1.2), onnodige nationale aanvullingen op Europese verplichtingen (1.3), onnodige informatie-uitvragen door de overheid (1.4) en onnodige aanvullende eisen van medeoverheden (1.5). Beoordeel daarbij welke bescherming de verplichting biedt en of bescherming op een minder belastende manier kan worden geborgd.

Maatregelen om regeldruk te verminderen vanuit het perspectief Schrappen zijn bijvoorbeeld:
• schrap het IMVO-rangschikkingscriterium bij vergunningverlening;
• schrap de bijschrijfplicht van de dagleidinggevende in de horeca;
• schrap onnodige gegevensuitvraag door de overheid, zoals uitvraag van het uittreksel Handelsregister;
• schrap onnodige lokale eisen (bovenop landelijke regels) over bijv. duurzaamheid

2. Beperk de omvang en frequentie van verplichtingen (Inperken)

Als een verplichting noodzakelijk is, moet de naleving zo min mogelijk tijd en moeite kosten. Het college ziet hierbij mogelijkheden voor minder regeldruk door ondergrenzen of drempelwaarden te stellen of te verhogen (2.1), het toepassingsbereik van verplichtingen risicogericht te versmallen (2.2), de frequentie of duur te beperken (2.3), de geldigheidsduur van documenten en toestemmingen te verlengen (2.4) en wijzigingen op vaste, voorspelbare momenten door te voeren (2.5). Deze routes zijn bijvoorbeeld toepasbaar op verplichtingen die gelden vanaf een bepaald aantal werknemers, een bedrag of een productievolume. Toets of dergelijke grenzen nog passen bij het doel en de risico's van de verplichting. Een aanpassing kan de doelgroep verkleinen en de regeldruk verminderen, mits de publieke belangen voldoende beschermd blijven.

Maatregelen om regeldruk te verminderen vanuit het perspectief Inperken zijn bijvoorbeeld:
• de vrijstelling van de deskundigentoets van de RI&E verruimen voor laagrisicobedrijven;
• terugkerende audit- en informatieverplichtingen risicogericht en minder frequent toepassen;
• documenten bij blijvende omstandigheden langer of voor onbepaalde tijd geldig maken;
• regelgeving op vaste momenten en met voldoende invoeringstijd wijzigen.

3. Harmoniseer regels en wettelijke bepalingen

Regeldruk ontstaat ook door verschillen in definities, termijnen, bewijsstukken en uitvoerings-praktijk. Harmonisatie, uniformering en standaardisatie kunnen deze lasten verminderen. Het college ziet hierbij mogelijkheden voor minder regeldruk door het uniformeren van begrippen (3.1), het harmoniseren van termijnen (3.2), het beperken van onnodige verschillen tussen

overheden (3.3), het bundelen van samenhangende verplichtingen in één proces (3.4) en het op elkaar afstemmen van regelgeving en uitvoering (3.5).

Maatregelen om regeldruk te verminderen vanuit het perspectief Harmoniseren zijn bijvoorbeeld:
• inkomensbegrippen harmoniseren waar verschillen niet noodzakelijk zijn;
• één incidentmelding voor zorgaanbieders richting meerdere toezichthouders inrichten;
• één aanvraag- en beoordelingsproces voor kwijtschelding door gemeente en waterschap organiseren;
• gemeentelijke procedures en bewijsstukken in het sociaal domein uniformeren.

4. Vereenvoudig de naleving en uitvoering van regels

De naleving van wettelijke verplichtingen kan onnodig complex en tijdrovend zijn. ATR ziet mogelijkheden voor minder regeldruk door processen digitaal uit te voeren (4.1), doorlooptijden bij eenvoudige aanvragen met een laag risico te verkorten (4.2), het detailniveau en het aantal uitzonderingen bij regels te beperken (4.3), aanvragen te vervangen door ambtshalve toekenning of een vooraf ingevuld aanbod (4.4) en praktische belemmeringen in de dienstverlening weg te nemen (4.5). Een toegankelijk alternatief blijft nodig voor wie niet digitaal kan handelen.

Maatregelen om regeldruk te verminderen vanuit het perspectief Vereenvoudigen zijn bijvoorbeeld:
• inschrijving van functionarissen in het Handelsregister volledig digitaliseren;
• bij voldoende betrouwbare gegevens en een passende wettelijke grondslag ambtshalve toekennen of een vooraf ingevuld aanbod doen;
• eenvoudige en laagrisicovergunningen versneld behandelen;
• onnodige bezoeken, kosten en herstelhandelingen in de dienstverlening wegnemen.

5. Verduidelijk regels en besluiten

Regeldruk ontstaat ook doordat regels, besluiten en normen moeilijk vindbaar of onduidelijk zijn. Regeldrukvermindering is mogelijk door regels eenvoudig vindbaar en actueel te publiceren (5.1), regels en normen te verduidelijken (5.2), in regelgeving aangewezen externe normen kosteloos toegankelijk te maken (5.3), beschikkingen te verbeteren (5.4) en waar nodig gerichte hulp te bieden bij de toepassing van regels (5.5).

Maatregelen om regeldruk te verminderen vanuit het perspectief Verduidelijken zijn bijvoorbeeld:
• in regelgeving aangewezen NEN- en ISO-normen kosteloos digitaal toegankelijk maken;
• de European Legislation Identifier toepassen om regelgeving beter vindbaar en koppelbaar te maken;
• lokale besluiten tijdig publiceren en duidelijk beschrijven wat wordt toegestaan;
• bij open normen concrete criteria, voorbeelden en een handelingsperspectief bieden.

Uitvoering en monitoring

Regeldrukvermindering gaat niet alleen over het verminderen of aanpassen van het aantal regels, maar vooral over de maatschappelijke gevolgen daarvan. De vermindering is alleen zinvol als zij complexiteit, kosten en tijdsbesteding bij de naleving van regels beperken en bijdraagt aan effectievere en efficiëntere regelgeving. Dit betekent dat de resultaten van de reductiemaatregelen moeten worden beoordeeld op de feitelijke vermindering van tijd en kosten voor burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties. Het aantal geschrapte of vereenvoudigde regels alleen geeft daarvan onvoldoende inzicht. ATR adviseert daarom om per maatregel de verwachte reductie en eventuele nieuwe lasten in beeld te brengen en om (bijvoorbeeld na een jaar) te toetsen of de vermindering in de praktijk daadwerkelijk wordt bereikt. Teneinde nieuwe regeldruk te voorkomen moet de toetsing zo veel mogelijk aansluiten bij bestaande monitoring. Bovendien moet zij gebruik maken van de ervaringen van de betrokken doelgroepen, zodat ook inzicht ontstaat of de regeldrukvermindering in de praktijk ook als zodanig wordt ervaren.

Het college is uiteraard graag bereid om de handreiking nader toe te lichten. Verder kan het vanuit zijn onafhankelijke adviesrol bijdragen aan de beoordeling en uitwerking van de reductieroutes en maatregelen.

Vanwege hun coördinerende verantwoordelijkheden met betrekking tot het bevorderen van een slagvaardige overheid en het verminderen van regeldruk is deze brief ook naar de minister van Economische Zaken en Klimaat en de staatssecretaris Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties gestuurd.

Hoogachtend,

w.g.

M.A. van Hees
Voorzitter

R.W. van Zijp
Secretaris

Bijlage: Kansen voor minder regeldruk (overzicht reductiemaatregelen)[3]

[3] Naast de maatregelen in de bijlage vergen ook omvangrijke stelseldossiers aanpassing om regeldruk merkbaar te verminderen. Daarbij gaat het o.a. om loondoorbetaling bij ziekte, kwalificatie van arbeidsrelaties, stikstof, toeslagen, sociale zekerheid, re-integratie en de AVG. Deze dossiers zijn niet in deze inventarisatie uitgewerkt omdat daarvoor al afzonderlijke trajecten lopen, waarbij de reductieperspectieven ook kunnen worden toegepast.

Bijlage - Kansen voor minder regeldruk

Deze bijlage bevat ruim 100 concrete reductiemaatregelen, geordend naar vijf perspectieven en 25 reductieroutes. De maatregelen verschillen in uitwerkingsniveau. Sommige kunnen direct worden uitgevoerd, andere vragen eerst een juridische, beleidsmatige of uitvoeringstechnische toets. Sommige maatregelen zijn specifiek en van toepassing op een kleine doelgroep. Andere maatregelen zijn meer generiek van aard en zijn voor een grote doelgroep of bij meerdere overheidsverplichtingen van toepassing. Per maatregel moet worden vastgesteld welke reductie wordt bereikt en hoe publieke belangen geborgd blijven. De perspectieven, routes en maatregelen zijn bedoeld als handreiking. ATR is ervan overtuigd dat ministeries en maatschappelijke partijen langs deze lijnen meer maatregelen kunnen identificeren om de regeldruk in Nederland merkbaar te verminderen.

1 Reductieperspectief schrappen

Kan de verplichting vervallen zonder dat publieke belangen wezenlijk worden geschaad?

Reductieroutes

- 1.1 Schrap materiële verplichtingen
- 1.2 Schrap administratieve verplichtingen
- 1.3 Schrap nationale koppen
- 1.4 Schrap onnodige informatie-uitvragen
- 1.5 Schrap decentrale koppen

1.1 Schrap materiële verplichtingen

Maatregel 1. Schrap de energiebesparingsplicht in huidige vorm zolang effectiviteit niet onderbouwd is

De energiebesparingsplicht verplicht bedrijven en instellingen om alle energiebesparende maatregelen uit te voeren die zich binnen 5 jaar terugverdienen. Deze termijn wordt in 2027 uitgebreid naar een terugverdientijd van 7 jaar. Uit meerdere onderzoeken van onder andere de Algemene Rekenkamer blijkt dat de effectiviteit van deze verplichting onduidelijk is, terwijl de wettelijke verplichting wel forse kosten met zich meebrengt voor bedrijven en maatschappelijke organisaties. Schrap de verplichting in de huidige vorm als de effectiviteit en proportionaliteit ervan niet kan worden aangetoond.

Verantwoordelijk: EZK | | Doelgroep: Bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 2. Schrap de bijschrijfplicht voor dagleidinggevenden in de horeca

Op basis van de Alcoholwet moet iedere dagleidinggevende op de horecavergunning worden bijgeschreven. Nut en noodzaak daarvan zijn niet duidelijk onderbouwd. Onderzoek of de publieke belangen kunnen worden geborgd via bijvoorbeeld een risicogerichte bijschrijfplicht.

Verantwoordelijk: VWS, JenV en EZK | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 3. Schrap het meervoudig moeten aanleveren of beschikbaar houden van documenten

Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties moeten documenten soms in meervoud aanleveren bij de overheid, of moeten de documenten in meervoud bewaren. Dit zorgt voor onnodige administratie en kosten. Schrap deze eisen waar één (digitaal) exemplaar volstaat en laat overheidsorganisaties gegevens hergebruiken.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 4. Onderzoek een minder belastend alternatief voor het toelatingsstelsel voor arbeidsuitleners

Vergelijk het toelatingsstelsel voor arbeidsuitleners met gerichte publieke handhaving en hergebruik van gecontroleerde gegevens. Onderbouw of een alternatief misstanden en oneerlijke concurrentie minstens even effectief tegengaat. Verlicht binnen het stelsel in ieder geval de onnodige aanvraag-, bewijs- en toezichtslasten voor bedrijven.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Bedrijven

1.2 Schrap administratieve verplichtingen

Maatregel 5. Schrap onnodige onderdelen van de jaarverantwoording voor micro-zorgaanbieders

Voor micro-zorgaanbieders geldt een lichtere jaarverantwoording. Beoordeel welke resterende gegevens en openbaarmakingsverplichtingen noodzakelijk zijn voor toezicht en transparantie. Schrap dubbele of niet-noodzakelijke onderdelen en hergebruik beschikbare gegevens die al bij de overheid bekend zijn.

Verantwoordelijk: VWS | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 6. Schrap de dubbele inkomstenopgave WW en IOW

Het UWV beschikt over veel loongegevens van werknemers uit de polisadministratie. Hergebruik die gegevens zoveel mogelijk en vraag alleen een inkomstenopgave bij noodzakelijke ontbrekende inkomsten.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Burgers

Maatregel 7. Schrap de toonplicht kentekenbewijs voor voertuigbestuurders definitief

Voertuigbestuurders moeten het kentekenbewijs op verzoek (van bijvoorbeeld politie) nog fysiek kunnen tonen, terwijl bevoegde diensten het Kentekenregister kunnen raadplegen. Rond de benodigde toegang tot het register af en schrap de toonplicht. Informeer voertuigbestuurders dat in het buitenland andere documentvereisten kunnen gelden.

Verantwoordelijk: IenW en JenV | Doelgroep: Burgers, bedrijven & professionals

Maatregel 8. Schrap de informatieplicht voor luchthavens waar vrijwillige verstrekking volstaat

Toets of de informatieplicht voor luchthavens in artikelen 8a.53a en 10.36a van de Wet luchtvaart voor beleidsinformatie noodzakelijk is naast vrijwillige informatieverstrekking. Gebruik als overheid eerst al beschikbare gegevens. Beperk of schrap de afdwingbare uitvraag waar vrijwillige verstrekking aantoonbaar volstaat. Behoud de bescherming van bedrijfsvertrouwelijke gegevens en beperk de informatieplicht tot alleen noodzakelijke informatie voor wettelijke taken.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

1.3 Schrap nationale koppen

Maatregel 9. Schrap het IMVO-rangschikkingscriterium bij vergunningverlening

Bedrijven die mee willen doen aan handelsmissies of in aanmerking willen komen voor inkoop vanuit de overheid moeten in een aantal situaties aan criteria voor Internationaal Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen voldoen (IMVO-criteria). Wanneer zij daar niet aan moeten voldoen volgens de Europese wetgever, maar de eis in Nederland blijft bestaan dan is de verplichting een nationale kop. Als deze IMVO-criteria geen aantoonbare meerwaarde hebben, kan deze nationale kop worden geschrapt.

Verantwoordelijk: EZK | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 10. Schrap de nationale twaalf-uursnorm (per week) voor nascholing code 95

Vrachtwagen- en buschauffeurs moeten verplichte nascholing volgen voor behoud van code 95 op het rijbewijs. Bij bepaalde code 95-vrijstellingen geldt dat rijden niet de voornaamste activiteit van de bestuurder is. De ILT hanteert hiervoor een grens van minder dan twaalf rij-uren per week. Deze invulling is strenger dan de EU-Richtlijn vereist. Vervang deze invulling door een proportionele beoordeling van de hoofdactiviteit, zonder extra uren-administratie.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 11. Onderzoek een alternatief voor afzonderlijke periodieke Wft-PE-examens

Nederland verlangt periodieke PE-examens per beroepskwalificatie voor onder andere verzekeringsadviseurs. De Europese verzekeringsdistributierichtlijn verlangt permanente scholing en effectieve beoordeling van vakbekwaamheid, maar laat ruimte voor de vorm van het bewijs. Onderzoek voor onder andre verzekeringsadviseurs of alternatieve vormen en invulling van nascholing een minder belastend alternatief kunnen bieden.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven.

1.4 Schrap onnodige informatie-uitvragen[1]

Maatregel 12. Schrap de uitvraag van een (recent) uittreksel uit het Handelsregister

Vraag geen (recent) uittreksel Handelsregister aan bedrijven of maatschappelijke organisaties als de bevoegde overheidsorganisatie de gegevens rechtmatig zelf kan raadplegen. Laat uitvraag van het KvK-nummer volstaan en regel de benodigde registertoegang. Vraag alleen aanvullende bewijsstukken als het register geen uitsluitsel geeft.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Bedrijven en maatschappelijke organisaties.

[1] Een belangrijk uitgangspunt bij overheidsdienstverlening is "*eenmalig aanleveren, meervoudig gebruik*" van gegevens. ATR constateert dat de overheid bij veel processen nog steeds gegevens uitvraagt bij burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties waarover zij al beschikt. Dit zorgt voor veel onnodige en ervaren regeldruk.

Maatregel 13. Schrap de uitvraag van een uittreksel uit de Basisregistratie Personen

Vraag burgers niet om een BRP-uittreksel wanneer de uitvoerende overheidsorganisatie de noodzakelijke gegevens rechtmatig zelf kan raadplegen via de BRP. Beperk de uitvraag van een uittreksel (of specifieke BRP-gegevens) tot uitzonderingen waarin raadpleging door de overheid niet mogelijk is.

Verantwoordelijk: BZK en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 14. Schrap de uitvraag van een kopie kentekenbewijs / 'tenaamstellings-bewijs' voertuig

Vraag bij vergunningen of voorzieningen geen kopie van het kentekenbewijs aan voertuigeigenaren wanneer de bevoegde instantie de noodzakelijke gegevens rechtmatig in het Kentekenregister kan controleren. Laat opgave van het kenteken volstaan en vraag alleen aanvullende gegevens die niet in het register beschikbaar zijn en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van wettelijke taken.

Verantwoordelijk: IenW en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 15. Schrap de uitvraag van kopieën van paspoort of identiteitskaart

Vraag en bewaar geen kopie van een identiteitsdocument als betrouwbare identificatie of verificatie zonder kopie mogelijk is. Behoud een kopie uitsluitend waar een wettelijke verplichting of aantoonbare noodzaak bestaat. Beperk daarbij de vastlegging tot noodzakelijke gegevens en bescherm onder meer het BSN.

Verantwoordelijk: BZK en medeoverheden | Doelgroep: Burgers

Maatregel 16. Schrap de uitvraag van een diploma dat in het Diplomaregister staat

Vraag geen kopie van een diploma als de bevoegde uitvoerder de noodzakelijke diploma-gegevens via het Diplomaregister of een digitaal DUO-uittreksel kan controleren. Vraag alleen aanvullende informatie als het register geen uitsluitsel geeft. Regel hiervoor de toegang tot het Diplomaregister voor alle relevante overheidspartijen.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 17. Schrap onnodige informatie-uitvraag bij grondwateractiviteiten

Voorkom dat ondernemers dezelfde gegevens over grondwateronttrekkingen afzonderlijk aan verschillende bevoegde instanties moeten leveren. Gebruik één uniforme gegevensuitvraag en laat onder andere waterschappen, provincies, omgevingsdiensten en gemeenten noodzakelijke gegevens rechtmatig hergebruiken. Sta aanvullende informatie-uitvraag alleen toe voor de vervulling van wettelijke taken en als informatie nog niet beschikbaar is binnen de overheid.

Verantwoordelijk: IenW, BZK en medeoverheden | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 18. Schrap de uitvraag van een inkomensverklaring als de gegevens beschikbaar zijn

Vraag geen inkomensverklaring aan burgers als de (overheids)uitvoerder de benodigde actuele inkomensgegevens rechtmatig kan raadplegen. Gebruik waar passend een wettelijk geborgde voorziening die alleen teruggeeft of aan een inkomensvoorwaarde is voldaan. Vraag ontbrekende informatie gericht uit en geef de burger de gelegenheid onjuiste gegevens te corrigeren.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Burgers

Maatregel 19. Schrap onnodige informatie-uitvraag bij aanvraag betaald ouderschapsverlof

Het UWV beschikt over veel loon- en dienstverbandgegevens voor betaald ouderschapsverlof. Vraag als overheid deze informatie niet opnieuw uit aan burgers of bedrijven.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Burgers en bedrijven

1.5 Schrap decentrale koppen

Maatregel 20. Schrap aanvullende eisen van Omgevingsdiensten boven landelijk (uniforme) eisen als proportionaliteit onvoldoende is onderbouwd

Omgevingsdiensten leggen namens het bevoegd gezag (onder andere provincies en gemeenten) regelmatig strengere eisen op aan bedrijven dan die volgen uit de landelijke regelgeving. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om eisen ten aanzien van geurhinder of de uitstoot van stoffen. Het is onvoldoende duidelijk of deze eisen doeltreffend en doelmatig zijn.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 21. Beperk indirecte mogelijkheden voor strengere duurzaamheidseisen bij (nieuw)bouw

Gemeenten mogen geen strengere eisen stellen aan energie- en milieuprestaties van nieuwbouw dan de eisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Deze maatwerkmogelijkheid is eerder uit de Omgevingswet-regelgeving geschrapt om onnodige verschillen en lasten te voorkomen en uniformiteit te bevorderen. Gemeenten kunnen via onder andere grondverkoop, overheidsopdrachten, tenders en erfpachtvoorwaarden toch strengere duurzaamheids-eisen stellen. Hierdoor ontstaan nieuwe decentrale verschillen. Beperk deze om woningbouw te versnellen.

Verantwoordelijk: VRO en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

2 Reductieperspectief inperken

Kan de doelgroep, frequentie, duur of intensiteit van de verplichting worden verminderd?

Reductieroutes

- 2.1 Stel of verhoog ondergrenzen
- 2.2 Versmal het toepassingsbereik
- 2.3 Verlaag de frequentie of duur
- 2.4 Verleng de geldigheidsduur
- 2.5 Herzie de wijzigingsfrequentie

2.1 Stel of verhoog ondergrenzen

Maatregel 22. Verhoog de omzetgrens voor de kleineondernemersregeling op basis van een lasten- en effectanalyse

Onderzoek verhoging van de KOR-omzetgrens van € 20.000,- (naar bijvoorbeeld € 40.000,-). Bepaal een nieuwe grens op basis van regeldrukvermindering, budgettaire effecten, concurrentieverhoudingen en de ruimte in de Europese btw-regels. Behoud vrijwillige deelname en maak duidelijk wat deelname betekent voor de aftrek van voorbelasting.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 23. Verhoog de registratiedrempel (t.b.v. btw) voor niet-KVK-plichtige ondernemers van € 2.200,- naar € 5.000,-

Verhoog de btw-registratiedrempel voor ondernemers die niet KvK-plichtig zijn en nog niet als btw-ondernemer zijn aangemeld van € 2.200,- naar bijvoorbeeld € 5.000,-. Onderbouw het bedrag en analyseer daarvoor de regeldrukbesparing en de budgettaire effecten. Onderscheid deze drempel van de vrijwillige kleineondernemersregeling, die ook boven de registratiedrempel van toepassing kan zijn.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 24. Verhoog de drempel voor de CO_2-rapportage voor werkgebonden personenmobiliteit

De rapportageplicht voor werkgebonden personenmobiliteit geldt vooralsnog bij 100 of meer werknemers. Het kabinet bereidt een verhoging naar 250 werknemers voor. Een aanvullende verhoging van de drempel naar bijvoorbeeld 1000 werknemers is mogelijk en kan verdere regeldrukbesparing opleveren. Rond deze wijziging af en communiceer tijdig voor welk verslagjaar de vrijstelling geldt.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 25. Actualiseer financiële drempelwaarden voor jaarrekeningverplichtingen periodiek

Zorg dat de drempelwaarden voor micro-, kleine en middelgrote ondernemingen periodiek worden aangepast aan prijsontwikkelingen, binnen de Europese Jaarrekeningrichtlijn. Voer Europese verhogingen tijdig door en voorkom dat inflatie ondernemingen zonder reële groei in een zwaarder verantwoordingsregime brengt.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 26. Verruim de vrijstelling van de deskundigentoets van de RI&E voor laagrisicobedrijven

Verruim de vrijstelling van externe deskundigentoetsing tot bijvoorbeeld vijftig werknemers voor aantoonbaar laagrisicobedrijven die een erkend branche-instrument gebruiken.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 27. Beperk resterende interne-toezichtverplichtingen in de zorg waar het risico dat toelaat

Voor een deel van de vergunningplichtige zorgaanbieders is intern toezicht sinds 1 juli 2025 pas verplicht bij meer dan vijftig zorgverleners. Voor onder meer medisch-specialistische zorg, persoonlijke verzorging, begeleiding, verpleging en verblijf geldt nog de grens van tien zorgverleners. Verhoog deze grens naar (bijvoorbeeld) 25 zorgverleners of maak duidelijk welke effect een hogere grens aanbrengt aan kwaliteit, continuïteit en bescherming van cliënten.

Verantwoordelijk: VWS | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 28. Verhoog en indexeer (structureel) de bedragen in het Uniform Subsidiekader

Actualiseer de financiële grenzen tussen de verantwoordingsarrangementen in het Uniform Subsidiekader en leg periodieke herziening op basis van prijsontwikkelingen vast. Voorkom dat prijsstijgingen zonder grotere activiteitenomvang tot zwaardere aanvraag-, administratie- en controleverplichtingen leiden en derhalve tot onnodig hoge regeldruk leiden.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 29. Voer een proportionele ondergrens in voor verplichtingen bij de UPV-textiel

Verlaag de regeldruk voor producenten die slechts geringe hoeveelheden textiel op de markt brengen. Stem de verplichtingen af op het aandeel in de productie- of afvalstroom en voorkom daarbij ontwijking door opsplitsing.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 30. Harmoniseer energiebesparingsdrempels voor elektriciteit en gas en toets hun hoogte

Indien niet voor het schrappen van de energiebesparingsplicht wordt gekozen (maatregel 1): onderzoek of de elektriciteits- en gasdrempels voor de energiebesparingsplicht tot vergelijkbare lasten en een vergelijkbaar besparingspotentieel leiden. Voorkom dat elektrificatie bij een vergelijkbare energievraag uitsluitend door ongelijke drempels tot zwaardere verplichtingen leidt. Onderbouw eventuele verhoging met lastenbesparing en behoud van het beoogde energiebesparingsresultaat.

Verantwoordelijk: EZK | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 31. Verhoog en indexeer de grens voor het activeren van bedrijfsmiddelen

Verhoog de fiscale grens waarboven kleine bedrijfsmiddelen moeten worden geactiveerd en afgeschreven, en actualiseer deze periodiek. Maak directe aftrek voor kleine investeringen mogelijk voor zover dit de administratie aantoonbaar vereenvoudigt en budgettair verantwoord is.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 32. Maak meer bouwactiviteiten met beperkte risico's vergunningvrij

Vervang de vergunningplicht voor bouwactiviteiten met beperkte risico's door duidelijke algemene regels. Onderzoek afzonderlijk welke ruimte hiervoor bestaat bij bijvoorbeeld zonnepanelen bij monumenten en grotere warmtepompen. Behoud bescherming van erfgoed, veiligheid, geluid en belangen van omwonenden via algemene regels.

Verantwoordelijk: VRO | Doelgroep: Bedrijven en burgers

Maatregel 33. Verhoog de sloopafvaldrempel voor de sloopmelding waar de risico's dat toelaten

Onderzoek verhoging van de grens van meer dan 10 m³ sloopafval in artikel 7.10 Bbl naar bijvoorbeeld meer dan 25 m³ voor afgebakende sloopactiviteiten met beperkte risico's. Onderbouw het nieuwe volume op basis van veiligheid en toezicht en het besparingspotentieel.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 34. Verhoog de meldingsdrempel voor laagrisico-stookinstallaties op standaardbrandstoffen

Onderzoek verhoging van de meldingsdrempel van 100 kW naar 1 MW nominaal thermisch ingangsvermogen voor afgebakende stookinstallaties op standaardbrandstoffen. Behoud noodzakelijke emissie-eisen, keuringen, toezichtgegevens en Europese verplichtingen. Voorkom dat het opsplitsen van installaties de drempel omzeilt.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 35. Voer een de-minimisgrens in voor kleine vergoedingen binnen de WKR

Kleine vergoedingen en verstrekkingen vragen nu beoordeling, aanwijzing en administratie binnen de Werk-kostenregeling (WKR). Een geïndexeerde de-minimisgrens kan deze handelingen voor geringe bedragen laten vervallen.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 36. Voer een correctiedrempel of hersteltermijn in voor kleine fouten in de loonadministratie

Ook kleine fouten kunnen correctieberichten en herstelhandelingen vereisen. Sta toe dat niet-materiële fouten binnen een duidelijke grens in het lopende of eerstvolgende tijdvak worden hersteld.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

2.2 Versmal het toepassingsbereik

Maatregel 37. Beperk aanvullende verplichtingen bij arbeidsongevallen met uitzendkrachten tot aantoonbare risicosituaties.

Toets de noodzaak van aanvullende meld- en vergewisplichten voor in- en uitleners. Beperk deze, indien noodzakelijk, tot objectief afgebakende risicosectoren en voorkom dubbele meldingen.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 38. Maak de toepassing van geluidaandachtsgebieden proportioneel

Toets de afbakening van geluidaandachtsgebieden en voorkom onnodig onderzoek bij activiteiten zonder relevante gevolgen voor geluid of gezondheid. Maak onderbouwd maatwerk mogelijk waar de regelgeving dat toelaat, met behoud van de vereiste bescherming van omwonenden.

Verantwoordelijk: VRO | Doelgroep: Bedrijven en burgers

Maatregel 39. Beperk de noodzakelijke kapvergunning tot aangewezen beschermde bomen of bomen op een Groene Kaart per gemeente

Beperk gemeentelijke kapvergunningen waar mogelijk tot vooraf aangewezen beschermde bomen of gebieden op een openbare groene kaart. Maak uitzonderingen vooraf kenbaar. Behoud waar nodig bescherming die voortvloeit uit natuurrecht, omgevingsregels en lokale natuur- en erfgoedbelangen.

Verantwoordelijk: VRO | Doelgroep: Bedrijven en burgers

2.3 Verlaag de frequentie of duur

Maatregel 40. Vervang periodieke VOG-aanvragen door continue screening

Vervang herhaalde VOG-aanvragen door continue screening in sectoren waar dit aantoonbaar minder lasten geeft en noodzakelijk en proportioneel is. Onderbouw de wettelijke grondslag, gegevensverwerking en kosten. Behoud periodieke of eenmalige screening wanneer die voor de sector beter passend is.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 41. Vergemakkelijk BIG-herregistratie met hergebruik van aantoonbare werkervaring

Vul herregistratie vooraf in met rechtmatig beschikbare, door de professional controleerbare gegevens. Laat ambtshalve verlenging alleen toe wanneer betrouwbaar is vastgesteld dat aan de beroeps-specifieke uren-, niveau- en deskundigheidseisen is voldaan. Werkgevers- of loongegevens alleen volstaan daarvoor niet. Vraag uitsluitend ontbrekende bewijsstukken op en behoud de scholingsroute.

Verantwoordelijk: VWS | Doelgroep: Professionals

Maatregel 42. Verruim de bestaande mogelijkheid van jaarlijkse btw-aangifte voor kleine ondernemers

Jaaraangifte is al onder voorwaarden mogelijk, onder meer bij minder dan € 1.883 verschuldigde btw per jaar. Onderzoek verruiming van de voorwaarden voor kleine en aantoonbaar laagrisico-ondernemers, indexeer deze op basis van de inflatie. Bepaal de grens op basis van lastenbesparing, invorderingsrisico en Europese verplichtingen. Houd rekening met ondernemers voor wie frequentere teruggaaf gunstiger is.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 43. Schrap de visitatie om de 4 jaar van woningcorporaties (of pas toe op basis van risico-differentiatie)

Verlaag de frequentie van de verplichte visitatie van woningcorporaties of kies voor risicogerichte toepassing als periodieke naleving weinig nieuwe informatie oplevert. Dit voorkomt terugkerende regeldruk zonder meerwaarde.

Verantwoordelijk: VRO | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 44. Verkort de fiscale bewaarplicht van basisadministratie voor kleine ondernemingen (van nu 7 naar bijvoorbeeld 5 jaar)

Basisadministratie van bedrijven moet in beginsel zeven jaar beschikbaar blijven. Vijf jaar is denkbaar voor kleine of aantoonbaar laagrisico-ondernemingen, met uitzonderingen waar Europese regelgeving dit vereist.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 45. Flexibiliseer bijscholing voor energieprestatieadviseurs waar dat verantwoord is

Onderzoek of de jaarlijkse bijscholing voor energieprestatieadviseurs kan worden vervangen door een meerjarige cyclus, zodat vakbekwame adviseurs minder terugkerende lasten hebben.

Verantwoordelijk: VRO | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 46. Maak een meerjarige melding voor terugkerende detachering mogelijk

Verruim de mogelijkheid van een jaarmelding voor terugkerende detachering naar afgebakende werkzaamheden bij vaste opdrachtgevers, voor zover Europese regelgeving dit toestaat. Zorg dat wijzigingen eenvoudig zijn door te geven.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 47. Bevorder meerjarige vergunningen voor terugkerende evenementen

Gebruik een meerjarige evenementenvergunning bij terugkerende evenementen met een gelijkblijvend risicoprofiel. Vraag in volgende jaren alleen wijzigingen en noodzakelijke actuele gegevens uit. Behoud een herbeoordeling bij relevante veranderingen en waarborg veiligheid en de belangen van omwonenden.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 48. Organiseer risicogericht toezicht op RDW-erkende fotografen

Verlaag de frequentie van toezicht op RDW-erkende fotografe. Kies voor risicogerichte toepassing wanneer periodieke naleving weinig nieuwe informatie oplevert. Dit voorkomt regeldruk voor fotografen zonder aantoonbare meerwaarde.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 49. Verlicht inspectie- en bewijsverplichtingen voor aantoonbaar laagrisico-uitleners

Stem inspectie- en bewijsverplichtingen binnen het toelatingsstelsel voor arbeidsuitleners af op aantoonbare risico's. Hergebruik recente controles en bestaande gegevens. Voorkom dubbele inspecties.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Bedrijven

2.4 Verleng de geldigheidsduur

Maatregel 50. Laat toestemming tijdens een doorlopend pensioenkeuzetraject geldig blijven

Laat een rechtsgeldig verzoek of toestemming voor gegevensgebruik gelden gedurende hetzelfde pensioen-keuzetraject, binnen het oorspronkelijke doel en de geldende wettelijke voorwaarden. Vraag niet opnieuw toestemming zonder gewijzigde aanleiding. Behoud intrekking en voorkom hergebruik voor andere doeleinden.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Burgers

Maatregel 51. Verleng de geldigheidsduur van de aanstelling van evenementen-verkeersregelaars

Onderzoek een meerjarige aanstelling van evenementenverkeersregelaars, bijvoorbeeld vijf jaar, zodat niet jaarlijks een volledige procedure nodig is. Behoud benodigde actuele instructies, veiligheidseisen en een eenvoudige meldingsmogelijkheid bij relevante wijzigingen.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 52. Maak de gehandicaptenparkeerkaart bij blijvende beperking voor onbepaalde tijd geldig

Laat de gehandicaptenparkeerkaart voor onbepaalde tijd gelden wanneer op basis van de medische beoordeling vaststaat dat blijvend aan de toelatingscriteria wordt voldaan. Voorkom herhaald medisch onderzoek zonder inhoudelijke aanleiding. Behoud actualisatie van de kaartgegevens en herbeoordeling bij relevante wijzigingen.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Burgers en maatschappelijke organisaties

Maatregel 53. Verleng de geldigheidsduur van ontheffing voor verenigingen voor vrijwilligers in de onderwaterarcheologie

Verleng de geldigheidsduur van de ontheffing voor vrijwilligersverenigingen in de onderwaterarcheologie bij ongewijzigde activiteiten en voorwaarden (van nu 1 jaar naar bijvoorbeeld 3 of 5 jaar). Behoud een meldplicht bij relevante wijzigingen en bescherming van archeologisch erfgoed.

Verantwoordelijk: OCW | Doelgroep: Burgers en bedrijven

Maatregel 54. Verleng de geldigheidsduur van de pyro-pass (vuurwerk) naar onbepaalde tijd

Een langere of onbepaalde geldigheid van de pyro-pass voorkomt herhaalde aanvragen wanneer relevante omstandigheden niet veranderen. Behoud een meldplicht bij wijzigingen en kortere termijn als herbeoordeling nodig is.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

2.5 Herzie de wijzigingsfrequentie

Maatregel 55. Beperk fiscale wijzigingen tot vaste, voorspelbare verandermomenten

Veelvuldige fiscale wijzigingen veroorzaken aanpassingskosten voor software, administratie en communicatie. Werk met vaste (beperkte) verandermomenten en voldoende invoeringstijd, met een uitzondering voor noodzakelijke reparaties.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 56. Pas vaste verandermomenten en voldoende invoeringstijd ook toe bij beleidsregels

Beleidsregels zijn uitgezonderd van het rijksbeleid voor vaste verandermomenten en minimuminvoeringstermijnen. Pas deze uitgangspunten ook toe bij uitvoeringsbeleidsregels waarvoor burgers, bedrijven, professionals of maatschappelijke organisaties hun processen, administratie of bewijsstukken moeten aanpassen. Publiceer wijzigingen tijdig, bundel samenhangende wijzigingen en bied voldoende voorbereidingstijd die past bij de benodigde aanpassingen. Motiveer noodzakelijke uitzonderingen, bijvoorbeeld bij spoed of bindende Europese deadlines. Dit vermindert toekomstige aanpassingskosten en vergroot de voorspelbaarheid van de uitvoering.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

3 Reductieperspectief harmoniseren

Kunnen verschillen, dubbele processen en afwijkende begrippen worden weggenomen?

Reductieroutes

- 3.1 Uniformeer begrippen
- 3.2 Harmoniseer termijnen
- 3.3 Beperk onnodige verschillen tussen overheden
- 3.4 Bundel verplichtingen in één proces
- 3.5 Harmoniseer regelgeving en uitvoering

3.1 Uniformeer begrippen

Maatregel 57. Harmoniseer overlappende governanceverplichtingen in het onderwijs

Breng samenloop in beeld tussen sectorale governancecodes en de Wet op het primair onderwijs, de Wet voortgezet onderwijs 2020 en de Wet op de expertisecentra. Harmoniseer begrippen en voorkom dubbele verantwoording. Respecteer de verschillende status van wettelijke verplichtingen en sectorale afspraken.

Verantwoordelijk: OCW | Doelgroep: Bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 58. Harmoniseer inkomensbegrippen waar verschillen niet noodzakelijk zijn

Verschillende inkomensbegrippen leiden tot extra berekeningen en gegevensuitvragen bij onder andere burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Harmoniseer de grondslagen waar verschillen geen noodzakelijk verband houden met het doel van de regeling en leg resterende verschillen duidelijker uit.

Verantwoordelijk: onder andere FIN | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 59. Harmoniseer vermogensbegrippen waar verschillen niet noodzakelijk zijn

Harmoniseer definities en bewijsstukken voor vermogen bij samenhangende regelingen als verschillen niet voortvloeien uit hun doel. Leg noodzakelijke verschillen helder uit en voorkom herhaalde gegevensuitvraag.

Verantwoordelijk: onder andere FIN | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 60. Uniformeer interpretatie en toepassing van het begrip 'afval' bij uitvoering regelgeving

Bevorder een consistente toepassing van het (Europese) afvalbegrip en van de criteria voor bijproducten en einde-afvalstatus. Maak beoordelingen en voorbeelden toegankelijk en laat bevoegde instanties gelijksoortige gevallen consistent behandelen. Behoud een afzonderlijke beoordeling als samenstelling of risico’s verschillen en de noodzaak van verschillende interpretaties onderbouwd is.

Verantwoordelijk: onder andere IenW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 61. Uniformeer landelijk basisrecht voor parkeren met een gehandicaptenparkeerkaart

Maak de kernvoorwaarden voor parkeren met een gehandicaptenparkeerkaart zoveel mogelijk gelijk, zodat kaarthouders niet per gemeente nieuwe regels hoeven uit te zoeken. Publiceer resterende verschillen over betaald parkeren, parkeerduur en lokale ontheffingen helder.

Verantwoordelijk: BZK, IenW en medeoverheden | Doelgroep: Burgers en maatschappelijke organisaties

3.2 Harmoniseer termijnen

Maatregel 62. Harmoniseer bewaartermijnen voor bedrijfsgegevens

Harmoniseer bewaartermijnen voor (bedrijfs)gegevens. Voorkom dat gegevens onnodig opnieuw door de overheid worden uitgevraagd door slecht aansluitende termijnen. Behoud verschillende termijnen waar doel en noodzaak dat vereist. Verleng termijnen niet uitsluitend voor mogelijk toekomstig hergebruik.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 63. Harmoniseer bewaartermijnen en aanvangsmomenten bij (rijks)subsidies

RVO verlangt bij verschillende subsidies bewaring van gegevens tot vijf jaar na de vaststelling. DUO verlangt bij de subsidie zij-instroom minimaal zeven jaar bewaring van documenten. Onderzoek welke verschillen bij bewaartermijnen noodzakelijk zijn en werk bij vergelijkbare subsidies met een uniforme termijn en een duidelijk aanvangsmoment. Dit vermindert afzonderlijke bewaarschema’s en onzekerheid over wanneer stukken mogen worden verwijderd.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties.

3.3 Beperk onnodige verschillen tussen overheden

Maatregel 64. Maak digitale wettelijke vertegenwoordiging uniform mogelijk

Ouders met gezag over minderjarige kinderen en door de rechter benoemde bewindvoerders, curatoren en mentoren moeten namens een ander zaken kunnen regelen wanneer die persoon dat juridisch niet zelf kan. In de praktijk kan een vertegenwoordiger echter nog niet bij iedere overheidsorganisatie met de eigen DigiD of eHerkenning digitaal namens de vertegenwoordigde persoon handelen. Dit leidt ertoe dat vertegenwoordigers bij de ene organisatie digitaal kunnen handelen, maar elders formulieren, rechterlijke beschikkingen of andere bewijsstukken moeten opsturen.

Verantwoordelijk: BZK | Doelgroep: Burgers, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 65. Laat DUO de studietoeslag landelijk uitvoeren en medische beoordelingen hergebruiken

Onderzoek landelijke uitvoering van de studietoeslag door DUO en stem dit af op de actuele uitwerking van de motie over overheveling. Hergebruik rechtmatig beschikbare studie- en studiefinancieringsgegevens. Laat een medische beoordeling gedurende de resterende studieduur gelden als geen relevante verbetering te verwachten is, met herbeoordeling alleen bij aanleiding. Voorkom nieuwe loketten of bewijsverplichtingen tijdens een eventuele overgang.

Verantwoordelijk: OCW | Doelgroep: Burgers

Maatregel 66. Uniformeer werkwijzen en normen bij uitvoering VTH-taken door Omgevingsdiensten

Uniformeer normen, formulieren, bewijsstukken, beoordelingscriteria en uitvoering bij vergelijkbare vergunning-verlenings-, toezicht- en handhavingstaken. Voorkom afwijkende uitleg van dezelfde landelijke norm. Behoud inhoudelijk gemotiveerd maatwerk bij verschillen in lokale omstandigheden en risico's.

Verantwoordelijk: BZK, IenW en medeoverheden | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 67. Uniformeer gemeentelijke procedures in het sociaal domein

Gemeenten vragen bij vergelijkbare Wmo- en minimaregelingen verschillende formulieren en bewijsstukken. Uniformeer kernbegrippen, bewijsstukken en digitale processen, met ruimte voor inhoudelijk gemotiveerd maatwerk.

Verantwoordelijk: VWS/SZW/OCW/BZK | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

3.4 Bundel verplichtingen in één proces

Maatregel 68. Maak één overgangsproces voor jongeren met een beperking die achttien jaar worden

Bied jongeren met een beperking en hun vertegenwoordigers één afgestemd overgangsproces naar voorzieningen voor volwassenen. Leg tijdig vast wie welke aanvraag voorbereidt en laat uitvoerders bewijsstukken rechtmatig hergebruiken. Voorkom dat bestaande ondersteuning door een administratieve overgang onderbroken wordt.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Burgers

Maatregel 69. Uniformeer gemeentelijke procedures voor gemeentegrensoverschrijdende evenementen

Bied organisatoren van gemeentegrensoverschrijdende evenementen de mogelijkheid van één gezamenlijke aanvraag met uniforme basisgegevens. Stem de behandeling en voorschriften tussen bevoegde gemeenten af. Vraag locatiegebonden aanvullende gegevens alleen waar noodzakelijk voor veiligheid of andere publieke belangen.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 70. Organiseer één fiscale beëindigingsmelding

Bij staking van onderneming volgen verschillende laatste aangiften, afmeldingen en administratieve handelingen. Minder regeldruk is mogelijk door KvK-uitschrijving als centrale melding te benutten, waarna betrokken instanties de benodigde acties klaarzetten.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 71. Bundel en standaardiseer de bewijsstukken voor intracommunautaire prestaties

Bied één duidelijk digitaal bewijsdossier voor toepassing van het btw-nultarief bij intracommunautaire leveringen. Maak onderscheid tussen het Europese bewijsvermoeden voor vervoer en andere toegestane bewijsvoering. Gebruik beschikbare handels- en vervoersgegevens en voorkom dubbele opslag.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 72. Bundel financiële stimuleringsregelingen voor woningbouw

Nu zijn de financiële voorzieningen verdeeld over subsidies, woningbouwimpulsen, SPUKS, verduurzamingssubsidies, infrastructurele bijdragen, etc. Bundel deze instrumenten en kies waar mogelijk voor structurele oplossingen. Stem aanvragen, planning en verantwoording van samenhangende woningbouw-, verduurzamings- en infrastructuur-regelingen af.

Verantwoordelijk: VRO | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 73. Bundel ontheffingsaanvragen voor vaarwegen in één loket

Bundel samenhangende aanvragen, meldingen en verantwoordingen in één proces. De overheid distribueert de gegevens vervolgens zelf naar de bevoegde organisaties.

Verantwoordelijk: IenW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 74. Bundel overlappende incidentmeldingen in de zorg

Maak één invoer van gemeenschappelijke gegevens mogelijk wanneer een gebeurtenis tot meerdere meldplichten leidt. Laat de melder zien welke melding naar welke bevoegde ontvanger gaat. Behoud wettelijke criteria en termijnen voor bijvoorbeeld calamiteiten en datalekken.

Verantwoordelijk: VWS | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 75. Maak één digitaal re-integratiedossier voor langdurig zieke werknemers

Gebruik één afgestemd digitaal re-integratieproces met vaste mijlpalen en hergebruik van noodzakelijke gegevens. Houd medische informatie van de bedrijfsarts gescheiden van het werkgeversdossier en regel rolgebonden toegang. Voorkom dubbele vastlegging en bied de werknemer inzicht en correctiemogelijkheden.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 76. Bundel de aanvraag en beoordeling van kwijtschelding door gemeente en waterschap

Laat burgers één aanvraag indienen voor kwijtschelding van gemeentelijke en waterschapsbelastingen. Hergebruik rechtmatig beschikbare gegevens en stem de beoordeling af. Geef duidelijk aan welke overheid welk besluit neemt en welke lokale voorwaarden eventueel verschillen.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Burgers

3.5 Harmoniseer regelgeving en uitvoering

Maatregel 77. Harmoniseer de uitvraag van burgerlijke staat en onderscheid deze van leefvorm

Wetgeving, de Basisregistratie Personen en het CBS onderscheiden veelal 7 statussen v.w.b. de burgerlijke staat. In zowel uitvoering als publieke dienstverlening wordt regelmatig met 4 of 3 verschillende staten gewerkt. Daarbij komt het ook voor dat staten als optie worden genoemd, die niet in de 7 statussen vallen van de BRP (maar gaan over de leefvorm, bijvoorbeeld "samenwonend"). Vermindering van regeldruk is mogelijk door harmonisatie van regelgeving en uitvoering bij het gebruik van informatie over burgerlijke staat.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 78. Harmoniseer bepalingen over VOG-verplichtingen in de kinderopvang

Welke professionals in de kinderopvang moeten beschikken over een VOG volgt uit de Wet kinderopvang. Daarnaast stellen gemeenten beleidsregels over handhaving bij de kinderopvang. Omdat bepalingen in de wet niet 100% duidelijk zijn is er een 'Denklijn personenregister Kinderopvang' van de GGD. Aansluitend hebben kinderopvang-organisaties eigen beleidslijnen ten aanzien van VOG-verplichtingen. Deze verschillende regels zorgen voor onduidelijkheid, verschillen tussen instanties, soms afwijkende bepalingen en daardoor onnodige VOG-aanvragen. Harmonisatie van de bepalingen kan onnodige (ervaren) regeldruk beperken.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties.

Maatregel 79. Laat de reguliere jaarverslaggeving vaker volstaan als subsidieverantwoording

Bij bepaalde OCW-subsidies kan de financiële verantwoording al via de jaarverslaggeving plaatsvinden, als de beschikking daarin voorziet. Pas deze werkwijze breder toe bij rijkssubsidies. Laat dezelfde jaarrekening en, waar passend, hetzelfde activiteitenverslag volstaan en beperk aanvullende uitvragen tot informatie die daarin ontbreekt.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Bedrijven en maatschappelijke organisaties.

4 Reductieperspectief vereenvoudigen

Kan naleving of uitvoering met minder tijd, handelingen of bewijsstukken worden ingericht?

Reductieroutes

- 4.1 Digitaliseer processen
- 4.2 Verkort doorlooptijden
- 4.3 Beperk het detailniveau
- 4.4 Ken ambtshalve toe of doe een vooraf ingevuld aanbod
- 4.5 Neem praktische belemmeringen in de dienstverlening weg

4.1 Digitaliseer processen

Maatregel 80. Vervang de natte handtekening door DigiD, eHerkenning of elektronische handtekening

Gebruik DigiD of eHerkenning voor identificatie en authenticatie. Als ondertekening vereist is, accepteer een elektronische handtekening met een passend betrouwbaarheidsniveau. Vraag een geavanceerde of gekwalificeerde handtekening alleen waar wettelijk vereist of door het risico gerechtvaardigd. Bied een bruikbaar alternatief voor wie niet digitaal kan handelen.

Verantwoordelijk: BZK en overige overheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 81. Neem toegankelijkheidsbelemmeringen in digitale overheidsdienstverlening weg

Websites en applicaties van de overheid moeten digitaal toegankelijk zijn, ook voor mensen met bijvoorbeeld audiovisuele beperkingen. De meerderheid van de overheidswebsites en -applicaties voldoet niet aan de wettelijke toegankelijkheidseisen. Bijvoorbeeld als aanvraagformulieren of andere overheidsdocumenten onvoldoende met een schermlezer kunnen worden gebruikt. Neem belemmeringen weg door te voldoen aan de wettelijke toegankelijkheids-bepalingen. Deze reductiemaatregel is ook van belang voor het doelbereik van andere digitaliseringsmaatregelen.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 82. Digitaliseer de aanvraag van een nieuw paspoort of nieuwe identiteitskaart

Maak online voorbereiding en indiening mogelijk met hergebruik van gegevens. Beperk fysieke afspraken tot de noodzakelijke identiteitscontrole, biometrie en uitreiking.

Verantwoordelijk: BZK | Doelgroep: Burgers

Maatregel 83. Digitaliseer de inschrijving van functionarissen in het Handelsregister

Maak het volledige proces digitaal uitvoerbaar, met een bruikbaar alternatief voor wie niet digitaal kan handelen. Hergebruik beschikbare gegevens en voorkom dat digitalisering alleen een papieren proces kopieert.

Verantwoordelijk: EZK | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 84. Maak digitale geboorteaangifte mogelijk in alle Nederlandse gemeenten

Maak digitale geboorteaangifte in alle gemeenten beschikbaar met betrouwbare identiteitscontrole en verificatie van de benodigde gegevens. Vraag al beschikbare gegevens niet opnieuw uit. Behoud de mogelijkheid van persoonlijke aangifte en voorkom extra bewijsstukken vanwege het digitale kanaal.

Verantwoordelijk: BZK en medeoverheden | Doelgroep: Burgers

4.2 Verkort doorlooptijden

Maatregel 85. Verbreed de toepassing van de coördinatieregeling bij omgevingsrechtelijke procedures

Gebruik de coördinatieregeling waar samenhangende omgevingsbesluiten daardoor parallel en met één afgestemde gegevensuitvraag kunnen worden voorbereid. Behoud de verantwoordelijkheid van elk bevoegd gezag en de vereiste inspraak en rechtsbescherming. Maak vooraf duidelijk welke besluiten en termijnen worden gecoördineerd.

Verantwoordelijk: VRO, IenW en medeoverheden | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 86. Breid de toepassing van de flitsvergunning in het omgevingsrecht uit

Een flitsvergunning vormt een administratieve versnelling binnen de reguliere procedure van de Omgevingswet. Hierdoor kunnen burgers of bedrijven sneller een omgevingsvergunning verkrijgen voor bepaalde activiteiten. De toepassing van dit instrument kan worden uitgebreid om regeldruk en lange doorlooptijden te beperken.

Verantwoordelijk: VRO, IenW en medeoverheden | Doelgroep: Bedrijven en burgers

4.3 Beperk het detailniveau

Maatregel 87. Vereenvoudig de toepassing van vaste reiskosten- en thuiswerkvergoedingen

Verduidelijk de mogelijkheden voor vaste reiskosten- en thuiswerkvergoedingen op basis van een overeengekomen werkpatroon en onderzoek welke aanvullende administratie bij wisselende hybride werkpatronen kan vervallen.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 88. Vereenvoudig de urenregistratie voor het urencriterium

Voor bepaalde ondernemersfaciliteiten moet een ondernemer aannemelijk maken dat aan het urencriterium van 1.225 uur en het grotendeelscriterium is voldaan. Verduidelijk welke eenvoudige bewijsstukken kunnen volstaan.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 89. Verruim de mogelijkheden voor een vereenvoudigde factuur bij kleine binnenlandse transacties

Een vereenvoudigde factuur is mogelijk bij een factuurbedrag van maximaal € 100,- inclusief btw en bij bepaalde correcties. Onderzoek verruiming van de grens voor kleine binnenlandse transacties binnen de Europese btw-regels.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 90. Realiseer gebiedsgerichte soortenmanagementplannen om onderzoek per woning te voorkomen

Versnel de beschikbaarheid en toepassing van gebiedsgerichte soortenmanagementplannen bij woningisolatie. Voorkom individueel onderzoek voor woningen die aantoonbaar onder een toereikend plan en de bijbehorende toestemming vallen. Behoud vereiste beschermingsmaatregelen, ecologische onderbouwing en controle bij situaties buiten het plan.

Verantwoordelijk: VRO-IenW-LVVN | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 91. Vervang terugkerende subsidies voor passende zorg en onderwijs door structurele bekostiging

Terugkerende subsidieaanvragen en afzonderlijke verantwoordingen veroorzaken structurele administratieve lasten. Neem activiteiten die blijvend onderdeel zijn van passende zorg en onderwijs waar mogelijk op in de reguliere bekostiging.

Verantwoordelijk: VWS en OCW | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties.

4.4 Ken ambtshalve toe of doe een vooraf ingevuld aanbod

Maatregel 92. Doe een vooraf ingevuld aanbod voor een bijdrage uit het Noodfonds Energie

Benut de aangekondigde heropening van het Noodfonds Energie voor aanvragen vanaf januari 2027 om inkomens- en energiegegevens rechtmatig vooraf in te vullen. Vraag alleen bevestiging en ontbrekende informatie. *Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Burgers*

Maatregel 93. Maak ambtshalve kwijtschelding (bij decentrale belastingen) na hercontrole de standaard

Maak na een eerdere toekenning jaarlijkse kwijtschelding zonder nieuwe aanvraag mogelijk als uit een rechtmatige hercontrole blijkt dat nog aan de voorwaarden is voldaan. Vraag alleen ontbrekende of gewijzigde gegevens op. Informeer de burger over de uitkomst en bied gelegenheid fouten te corrigeren.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Burgers

Maatregel 94. Doe studenten een vooraf ingevuld aanbod voor het studentenreisproduct

Vul een aanvraag voor het studentenreisproduct vooraf in met beschikbare studie- en studiefinancieringsgegevens. Laat de student ontbrekende gegevens aanvullen en bewust kiezen voor gebruik, mede vanwege de prestatiebeursvoorwaarden. Voorkom afzonderlijke uitvraag van informatie die DUO al rechtmatig heeft.

Verantwoordelijk: OCW | Doelgroep: Burgers

Maatregel 95. Stop het studentenreisproduct ambtshalve als het recht vervalt

De student dient zelf nog zijn OV-studentenreisproduct stop te zetten, wat soms vergeten wordt met (forse) kosten tot gevolg. Laat DUO en vervoerders het studentenreisproduct automatisch blokkeren wanneer het recht definitief eindigt. Informeer de student tijdig en behoud eenvoudig herstel bij een fout of aansluitende opleiding.

Verantwoordelijk: OCW | Doelgroep: Burgers

Maatregel 96. Breid automatische toekenning van het kindgebonden budget uit

Doe huishoudens die nog geen andere toeslag ontvangen, een vooraf ingevuld aanbod voor kindgebonden budget als beschikbare gegevens op mogelijk recht wijzen. Ken automatisch toe waar inkomen, vermogen en huishoudenssituatie voldoende betrouwbaar zijn vastgesteld.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Burgers

Maatregel 97. Vorm gemeentelijke minima-regelingen om tot forfaitaire tegemoetkomingen en ken deze ambtshalve toe of doe een vooraf ingevuld aanbod

Gebruik forfaitaire tegemoetkomingen waar de wettelijke grondslag en het doel van de regeling dat toelaten. Ken ambtshalve toe of doe een vooraf ingevuld aanbod bij voldoende betrouwbare gegevens. Behoud individuele beoordeling waar die noodzakelijk of is en vraag alleen ontbrekende informatie.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers

4.5 Neem praktische belemmeringen in de dienstverlening weg

Maatregel 98. Maak bezorging van reisdocumenten in alle gemeenten mogelijk

Maak beveiligde bezorging van paspoorten en identiteitskaarten (bijvoorbeeld thuis of op werk) mogelijk als alternatief voor een tweede bezoek aan het gemeentehuis. Behoud de vereiste identiteitscontrole bij uitreiking.

Verantwoordelijk: BZK en medeoverheden | Doelgroep: Burgers

Maatregel 99. Organiseer één publieke inkomens- en vermogenstoets voor gemeentelijke minima-regelingen

Toets dezelfde inkomens- en vermogensvoorwaarden voor samenhangende minimaregelingen eenmaal waar die voorwaarden en peildata overeenkomen. Deel op basis van een passende wettelijke grondslag alleen of aan de voorwaarde is voldaan, niet het volledige financiële dossier. Behoud aanvullende toetsing bij andere voorwaarden en een correctiemogelijkheid voor de burger.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers

Maatregel 100. Geef bij een eerste administratieve vergissing een hersteltermijn vóór sanctionering

Bied bij een eerste herstelbare administratieve vergissing een redelijke hersteltermijn voordat een sanctie wordt opgelegd, waar de wet dat toelaat. Maak duidelijk welke handeling voor herstel nodig is. Maak een uitzondering bij fraude, herhaalde overtreding of een onmiddellijk risico voor publieke belangen en motiveer de keuze.

Verantwoordelijk: SZW | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 101. Vereenvoudig de CRKBO-route voor incidentele en aantoonbaar bevoegde docenten
Onderzoek een lichte CRKBO-registratieroute voor incidenteel beroepsonderwijs door aantoonbaar gekwalificeerde docenten. Voorkom dubbele controles en disproportionele periodieke kosten. Beoordeel afzonderlijk of onderwijsbevoegdheid de relevante kwaliteits- en btw-voorwaarden dekt. *Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties.*

5 Reductieperspectief Verduidelijken

Kunnen regels, besluiten en handelingsperspectieven duidelijker en beter toegankelijk worden gemaakt?

Reductieroutes

- 5.1 Maak regels vindbaar en actueel
- 5.2 Verduidelijk regels en open normen
- 5.3 Maak aangewezen (externe) normen toegankelijk
- 5.4 Verbeter beschikkingen
- 5.5 Bied gericht hulp bij toepassing van regels

5.1 Maak regels vindbaar en actueel

Maatregel 102. Verbeter de beschikbaarheid van wetten.overheid.nl

Wetten.overheid.nl geldt als de centrale website van de Rijksoverheid waar wet- en regelgeving digitaal wordt ontsloten. Soms is deze website niet raadpleegbaar. Dit maakt de kennisname van geldende regelgeving problematisch. Verbetering is noodzakelijk. Waarborg continue beschikbaarheid en toegang, maak onderhoud en storingen kenbaar en bied bij uitval een vindbare route naar officiële publicaties. Dit voorkomt zoekwerk, onnodige (ervaren) regeldruk en onzekerheid over toepasselijke regels.

Verantwoordelijk: BZK | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 103. Werk geconsolideerde regelgeving tijdig bij en maak de geldende versie herkenbaar

Wetten.overheid.nl bevat regelmatig een oudere versie van regelgeving (niet de actuele/geldende regelgeving), omdat wijzigingen in regelgeving niet tijdig zijn verwerkt. Dit bemoeilijkt de kenbaarheid van geldende wettelijke bepalingen voor burgers, bedrijven, professionals en andere partijen (incl. medeoverheden). Maak versie, geldigheidsdatum en nog niet verwerkte wijzigingen zichtbaar. Voorkom dat een historische versie voor de actuele regeling wordt aangezien.

Verantwoordelijk: BZK | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 104. Implementeer European Legislation Identifier voor nationale en decentrale regelgeving

Het Europese systeem ELI (European Legislation Identifier) gebruikt vaste identifiers en gestructureerde metadata voor regelgeving. Implementatie maakt nationale en decentrale regels beter vindbaar, koppelbaar en machineleesbaar en ondersteunt hergebruik in digitale dienstverlening. Op dit moment wordt Nederlandse regelgeving nog niet volledig via ELI ontsloten. Gebruik van ELI kennisname en toepassing van regelgeving vergemakkelijken.

Verantwoordelijk: BZK | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

5.2 Verduidelijk regels en open normen

Maatregel 105. Verduidelijk wanneer geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig is

Voor organisaties is het onduidelijk wanneer een gegevensbeschermingseffectbeoordeling verplicht is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ontwikkel voorbeelden en een handzame toelichting.

Verantwoordelijk: JenV | Doelgroep: Bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 106. Verduidelijk wanneer risico-evaluatie mogelijk is, voor de meldplicht ingaat over voedselveiligheid[2]

De Europese regels vergen dat onveilige levensmiddelen onverwijld worden gemeld. Nederland heeft dit ingevuld met een 4-uurstermijn bij de meldplicht bij de NVWA. Verduidelijk of en wanneer een risico-evaluatie mogelijk is voordat de meldplicht ingaat. Ook is verduidelijking van belang over of ontvangen grondstoffen onder de reikwijdte van de meldplicht vallen. De noodzaak van de Nederlandse 4-uurstermijn behoeft nadere onderbouwing.

Verantwoordelijk: VWS en LVVN | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 107. Verduidelijk open normen (en het gebruik ervan) in Omgevingsplannen

Open normen bieden kansen voor maatwerk en ruimte voor flexibele invulling. Ze kunnen echter ook zorgen voor rechtsonzekerheid en onduidelijkheid bij bedrijven en burgers. Als open normen worden ingezet in het Omgevingsplan moet aan deze partijen handelingsperspectief worden geboden over hoe de open norm kan worden nageleefd, bijvoorbeeld met voorbeelden wanneer minimaal aan de norm is voldaan.

Verantwoordelijk: BZK | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties.

5.3 Maak aangewezen (externe) normen toegankelijk

Maatregel 108. Maak alle in regelgeving (dwingend) aangewezen NEN-normen kosteloos en digitaal toegankelijk

Wie een bindende norm moet naleven, moet deze zonder onnodige kosten of toegangsdrempels kunnen raadplegen. De in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) aangewezen NEN-normen zijn sinds 17 november 2025 gratis digitaal raadpleegbaar. Maak ook de andere (dwingend) in regelgeving aangewezen NEN-normen en indirect aangewezen normen kosteloos raadpleegbaar.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Bedrijven

Maatregel 109. Maak alle in regelgeving (dwingend) aangewezen ISO-normen kosteloos en digitaal toegankelijk

Breng in regelgeving (dwingend) aangewezen ISO-normen in kaart die nog niet kosteloos digitaal raadpleegbaar zijn en regel duurzame en eenvoudige toegang tot de aangewezen versies, inclusief .de indirect aangewezen normen.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Bedrijven

[2] ATR werkt aan een advies over de Nederlandse invulling van de meldplicht inzake voedselveiligheid n.a.v. een regeldruksignaal.

Maatregel 110. Gebruik statische (in plaats van dynamische) verwijzingen naar externe normdocumenten

Dynamische verwijzingen in regelgeving naar externe normdocumenten (waaronder NEN-normen) hebben als nadeel dat verplichtingen kunnen wijzigen zonder dat dit voor partijen bekend is en zonder dat hierover politiek-bestuurlijke besluitvorming heeft plaatsgevonden. Zet dynamische verwijzingen om in statische verwijzingen of zorg voor extra waarborgen voor de kenbaarheid van dynamisch aangewezen normen.

Verantwoordelijk: Rijksbreed | Doelgroep: Bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

5.4 Verbeter beschikkingen

Maatregel 111. Beschrijf in lokale besluiten duidelijker welke activiteit wordt toegestaan

Regelmatig worden lokale beschikkingen gepubliceerd waarbij de titel en beschrijving onduidelijk is over wat er wordt geregeld. Hierdoor weten (indirect) betrokkenen niet voor welke activiteit toestemming of vergunning is aangevraagd of verleend en kan hierop niet gericht worden geanticipeerd. Beschrijf in een beschikking en de openbare kennisgeving begrijpelijk welke activiteit, locatie en periode het besluit betreft en onder welke voorwaarden toestemming geldt.

Verantwoordelijk: BZK en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven, professionals en maatschappelijke organisaties

Maatregel 112. Ontsluit documenten bij beschikkingen digitaal

Bij veel beschikkingen zijn documenten (onder andere aanvragen, situatietekeningen, rapporten) alleen fysiek inzichtelijk bij het bijgevoegd gezag en vaak via een (fysieke) afspraak. Toegankelijker is als deze documenten digitaal worden ontsloten bij publicatie van de aanvraag of de beschikking. Meerdere gemeenten ontsluiten al de meerderheid van de besluiten, beschikkingen en bijbehorende documenten digitaal. Die werkwijze verdient navolging en opschaling.

Verantwoordelijk: BZK en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 113. Neem en publiceer lokale besluiten tijdig

Stem aanvraagplanning, besluitvorming en bekendmaking bij lokale besluiten af op de datum waarop een activiteit plaatsvindt, in het bijzonder bij evenementen. Het komt nu regelmatig voor dat besluiten pas kort voor een activiteit worden gepubliceerd. Dit maakt bezwaar maken feitelijk onmogelijk.

Verantwoordelijk: BZK en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 114. Verduidelijk terugvordering of teruggave van belastingen/toeslagen en de redenen

De Belastingdienst en Dienst Toeslagen sturen veel beschikkingen over terugvordering of teruggave van belastingen en toeslagen. De toelichting daarbij is soms onduidelijk, bijvoorbeeld omdat eindberekeningen staan aangegeven met "*te ontvangen of te verrekenen*". Ook wordt de inhoudelijke reden van wijzigingen vaak niet toegelicht. Veel ervaren regeldruk kan worden weggenomen door duidelijkere communicatie die aansluit bij de kennis en het (doen)vermogen van de ontvanger. Belangrijk bij dergelijke brieven en beschikkingen is om duidelijk te maken welke gegevens zijn gewijzigd, waarom daardoor een ander bedrag ontstaat, hoe dat bedrag is berekend en wat de ontvanger moet doen.

Verantwoordelijk: FIN | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

5.5 Bied gericht hulp bij toepassing van regels

Maatregel 115. Maak een laagdrempelig bestuurlijk rechtsoordeel mogelijk bij algemene regels

Wie zekerheid wil dat geen vergunning nodig is, moet soms toch een vergunning aanvragen om een appèllabel besluit te krijgen. Bied voor afgebakende situaties een laagdrempelige en rechtszekere route voor een bestuurlijk rechtsoordeel. Daarmee kunnen onder andere burgers en bedrijven met weinig regeldruk zekerheid krijgen dat bijvoorbeeld een bepaalde bouwactiviteit niet vergunningplichtig is.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties

Maatregel 116. Verplicht overheidsorganisaties aan te sluiten op MijnZaken van MijnOverheid

Burgers en bedrijven kunnen via MijnZaken in MijnOverheid-accounts op overzichtelijke manier de status van hun lopende of afgeronde overheidszaken zien. Veel overheidsorganisaties hebben hun processen en zaken nog niet aangesloten op MijnZaken. Hierdoor zijn processen tussen overheid en burgers en bedrijven niet via dit portaal inzichtelijk. Het versneld of verplicht aansluiten van overheidsorganisaties op MijnZaken kan de dienstverlening aan burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties verbeteren. Dit sluit aan bij de gewenste één-loket-benadering.

Verantwoordelijk: Rijksbreed en medeoverheden | Doelgroep: Burgers, bedrijven en maatschappelijke organisaties.

Maatregel 117. Verduidelijk Berichtenboxnotificaties met een duidelijk handelingsperspectief

De notificaties aan burgers dat ze een bericht hebben ontvangen in de Berichtenbox van MijnOverheid, zijn weinig informatief. Geef bij de notificaties een concrete, inhoudelijke toelichting, en wees duidelijk over het handelingsperspectief. Maak duidelijk dat de volledige beschikking en wettelijke rechtsmiddeltermijnen leidend blijven.

Verantwoordelijk: BZK | Doelgroep: Burgers